

Nuovo modello organizzativo a supporto dell'industria 4.0: EMPOWERMENT ORGANIZZATIVO

Il corso permette ai partecipanti di comprendere quanto sia importante creare, alla luce dello sviluppo di un nuovo modello organizzativo necessario a supportare i cambiamenti richiesti da Industria 4.0, le condizioni che favoriscano l'empowerment delle persone in quanto funzionale a generare l'aumento delle capacità dell'individuo di influenzare il proprio ambiente e la propria realtà, incrementando la sua partecipazione ai processi decisionali.

INTRODUZIONE:

Il ruolo dell'Empowerment nelle aziende 4.0

MODULO 1. IL SISTEMA AZIENDA: il cambiamento che ci ha portato al modello di Industry 4.0: Il cambiamento nelle organizzazioni ...nella direzione di Industria 4.0; I modelli organizzativi previsti da Industria 4.0; Applicazione del modello matriciale ad una impresa manifatturiera; Rappresentazione del Modello Olocrativo; Il paradigma di Industry 4.0; Il cambiamento organizzativo; Le dimensioni del cambiamento organizzativo: tipologie e profondità. L'impatto al cambiamento: diversi approcci, reazioni: Come affrontare il cambiamento; Ingredienti per il cambiamento; Gestione del cambiamento; Modello di riferimento: EFQM; I cambiamenti nella popolazione aziendale; Aumenta la popolazione know how intensive;

MODULO 2. I CONCETTI DI RUOLO, RESPONSABILITÀ E COMPETENZA: Il concetto di ruolo: definizione; Dimensione organizzativa del ruolo; Dimensione psicosociale del ruolo; Interpretazione del ruolo; Competenza: definizione; Il concetto di responsabilità; Le competenze evolvono; Le attese aziendali cambiano; Lo scenario di sviluppo organizzativo; Il sistema di gestione e sviluppo cambia; Sistema di gestione e sviluppo.....il paradigma tradizionale; Sistema di gestione e sviluppo.....la sua evoluzione;

MODULO 3. IL TIME MANAGEMENT: Metodo per l'impostazione di un gruppo di lavoro; La democraticità del tempo; Una buona gestione del tempo alimenta l'autostima; Attiviamo il CIRCOLO VIRTUOSO; Il principio di Pareto: la regola del 80/20; Fare le cose in modo efficiente; Pianificare i propri tempi: la tabella di marcia; I picchi di performance; Definire gli obiettivi; Gli obiettivi devono rispondere a precise caratteristiche; Identificare le priorità; Il metodo "urgenza e importanza" (Eisenhower o Covey); Ogni cosa che fai ha un "cliente"....anche te stesso; **ESERCITAZIONE:** Il nostro approccio alla gestione del tempo; Pianificare per iscritto; I vantaggi di pianificare per iscritto; La delega come strumento per un uso più efficace del tempo e delle risorse; La delega; Il controllo del tempo; Gli sprechi di tempo; **ESERCITAZIONE:** Come percepite i Vs. colleghi? In quale categoria li collochereste? La gestione dello stress;

MODULO 4. IL LOCUS OF CONTROL E LA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE: Il Locus of Control; Il LoC può essere interno, esterno o casuale; La responsabilizzazione è fondamentalmente un modo diverso di lavorare collettivamente;

MODULO 5. RESILIENZA: RESISTO DUNQUE SONO (TRABUCCHI): Il significato di resilienza; Perché parlare di resilienza? Resilienza vs. Forza di volontà; La tecnica ABCDE;